

AZ EURÓPAI PARLAMENT FŐTITKÁRSÁGÁN TETT TANULMÁNYI LÁTOGATÁSOKRA VONATKOZÓ BELSŐ SZABÁLYOK

I. CÍM - TANULMÁNYI LÁTOGATÁSOK

1. cikk

Tárgy

A tanulmányi látogatások célja, hogy a legalább 18. életévüket betöltött, bármely állampolgárságú polgárok az európai integrációval kapcsolatos ismereteiket elmélyítsék, az alábbi módok egyike szerint:

- betekintés az Európai Parlament könyvtárában vagy irattárában tárolt dokumentumokba;
- találkozás meghatározott témákban szakértelemmel rendelkező tisztviselőkkel, akik előzetesen tájékoztatták az érintett polgárt arról, hogy a rendelkezésére állnak.

2. cikk

Illetékesség

A tanulmányi látogatások engedélyezése és a velük kapcsolatos minden adminisztratív kérdés tekintetében döntéshozatalra jogosult illetékes hatóság a személyzeti főigazgató. A személyzeti főigazgató e hatásköröket részben vagy egészben átruházhatja a tanulmányi látogatásokért felelős osztály vezetőjére.

3. cikk

A tanulmányi látogatások időtartama

A tanulmányi látogatásokra az év során bármikor lehetőség van.

A tanulmányi látogatások időtartamának meghatározásakor figyelembe veszik az érintett polgár kérését és a Parlament érintett szervezeti egységeinek fogadóképességét. A tanulmányi látogatások időtartama legfeljebb két hónap lehet.

4. cikk

A tanulmányi látogatások helye

A tanulmányi látogatásokra bármikor lehetőség van az Európai Parlament három munkahelyszínén – Brüsszelben, Luxembourgban és Strasbourgon –, valamint az Európai Parlament által minden tagállam és bizonyos nem uniós országok fővárosában vagy nagyvárosaiban fenntartott összekötő irodákban.

5. cikk

A tanulmányi látogatás engedélyezésének különös feltétele

Azok a személyek, akik az Európai Parlamentben már részt vettek tanulmányi látogatáson vagy szakmai gyakorlaton, illetve az Európai Parlament alkalmazásában álltak, csak a tanulmányi látogatás, a szakmai gyakorlat vagy a foglalkoztatás végétől számított hat hónap elteltével nyújthatnak be tanulmányi látogatás iránti kérelmet.

6. cikk

A kérelem elfogadása

A tanulmányi látogatást tenni kívánó személynek a tervezett látogatás kezdő időpontját megelőzően legalább egy hónappal kell kérelmét az illetékes hatósághoz benyújtania. A tanulmányi látogatásokkal foglalkozó szolgálat megvizsgálja, hogy az Európai Parlament érintett szervezeti egységei milyen fogadási lehetőségekkel rendelkeznek.

Az illetékes hatóság a kérelemmel kapcsolatos döntésről értesíti a kérelmet benyújtó személyt.

Amennyiben a kérelmet elfogadták, az illetékes hatóság a válaszában közli, hogy a tanulmányi látogatás lebonyolítására mely időszak áll rendelkezésre; ez az időtartam a kérelemben szereplővel megegyezhet vagy annál rövidebb lehet.

Amennyiben a kérelmet nem fogadták el, az illetékes hatóság ezt a döntést nem köteles megindokolni.

7. cikk

Igazoló dokumentumok

Az illetékes hatósághoz benyújtott kérelemnek teljesnek kell lennie, és tartalmaznia kell a következő dokumentumokat:

- az illetékes hatósághoz címzett motivációs levelet, amelyben pontosan meg kell határozni a tanulmányi látogatás kérelmezett helyét és időtartamát;
- egy önéletrajzot;
- a kérelmező útlevelének vagy személyi igazolványának másolatát;
- erkölcsi bizonyítványt. Az illetékes hatóság előzetes jóváhagyásával a kérelmet benyújtó személy erkölcsi bizonyítvány hiányában benyújthat valamely oktatási intézmény vagy munkáltató által kiállított, a megfelelő magatartást igazoló ajánlólevelet is, amelynek azonban olyan tanulmányra vagy munkára kell vonatkoznia, amelyet a kérelmet benyújtó személy a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapos időszak folyamán végzett.

8. cikk

Költségek

Az Európai Parlament a látogatók által adott esetben viselt költségek fedezésében – bármely természetűek legyenek is azok – nem vesz részt.

9. cikk

Balesetbiztosítás

Az Európai Parlament a tanulmányi látogatáson részt vevő személy javára balesetbiztosítást köt, amely a nemzeti vagy bármely más biztosítási rendszerhez képest kiegészítő fedezetet nyújt.

A rendelkezésre álló biztosítási kötvénnyel kapcsolatos pontos tudnivalókat a Parlament honlapján közzéteszik.

Baleset esetén a tanulmányi látogatásra érkező személynek közvetlenül a biztosítótársasághoz kell fordulnia. A Parlament nem léphet fel közvetítőként.

II. CÍM - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10. cikk

Fellebbezések

1. A tanulmányi látogatásokra vonatkozó határozatok semmilyen hivatalos belső fellebbezési eljárás tárgyát sem képezhetik.

2. A tanulmányi látogatáson részt vevő személy írásbeli és indokolással ellátott kérésére az illetékes hatóság felajánlhatja, hogy valamely konkrét probléma megoldása érdekében nemhivatalos közvetítőként lép fel.

3. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 263. cikkének értelmében az e belső szabályok alapján hozott határozat az Európai Unió Törvényszéke előtt megtámadható.

11. cikk

Adatvédelem

A tanulmányi látogatások keretében gyűjtött személyes adatok kezelése – a kérelmek elfogadásától, elutasításától vagy visszavonásától függetlenül – a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2018. október 23-i (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek megfelelően történik. A személyes adatok kezelésére kizárólag e belső szabályok céljaira és keretében kerülhet sor.

12. cikk

Hatálybalépés

1. E belső szabályok az aláírásukat követő hónap első napján lépnek hatályba.

2. Az e szabályok hatálybalépésének napján már folyamatban lévő tanulmányi látogatások továbbra is az Európai Parlament Főtitkárságán folytatott gyakorlatokra és tanulmányi látogatásokra vonatkozó, 2013. február 1-i belső szabályok hatálya alá tartoznak. E belső szabályok – az említett különleges esetek kivételével – a fent említett, 2013. február 1-i belső szabályok helyébe lépnek.

Kelt Luxembourgban, ...-án/én

Klaus WELLE