

## OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH

Do przetwarzania danych osobowych przez Parlament Europejski zastosowanie mają przepisy rozporządzenia (UE) 2018/1725.

### **1) Dane i ich odbiorcy**

W myśl art. 15 i 16 wyżej wymienionego rozporządzenia Parlament Europejski przekazuje osobom, których dane dotyczą, poniższe informacje.

- Rolę administratora danych pełni Parlament Europejski, a jednostką organizacyjną odpowiedzialną za ich przetwarzanie jest Dział ds. Poszukiwania i Rekrutacji Stażystów reprezentowany przez Pasquale CIUFFREDĘ.

Z administratorem lub jednostką odpowiedzialną za przetwarzanie można się skontaktować pod adresem [PERS-Studyvisit@ep.europa.eu](mailto:PERS-Studyvisit@ep.europa.eu).

- Celem przetwarzania danych jest przyjmowanie obywateli na wizyty studyjne w Sekretariacie Generalnym Parlamentu Europejskiego.
- Kategorie przetwarzanych w tym celu danych to:
  - ✓ dane wykorzystywane do oceny cech osobowościowych osoby, której dane dotyczą (zdolność, skuteczność, wiarygodność lub postępowanie),
  - ✓ dane w postaci osobistych numerów identyfikacyjnych,
  - ✓ dane dotyczące podejrzeń o popełnienie przestępstwa, przestępstw, wyroków w sprawach karnych lub środków bezpieczeństwa;
  - ✓ dane dotyczące kariery zawodowej,
  - ✓ dane dotyczące numerów telefonów i sposobów kontaktu.
- Odbiorcami danych w PE są:

- ✓ działy ds. zasobów kadrowych w poszczególnych DG,
- ✓ działy, w których odbywają się wizyty studyjne,
- ✓ działy IT w poszczególnych dyrekcjach generalnych,
- ✓ Dział Wsparcia dla Użytkowników w DG ITEC,
- ✓ Dział ds. Szkolenia i Doskonalenia,
- ✓ Centrum Akredytacji,
- ✓ Dział Audytu Wewnętrznego,
- ✓ Wydział Prawny.

W stosownych przypadkach innymi odbiorcami danych wewnątrz UE są:

- ✓ Trybunał Obrachunkowy,
- ✓ OLAF,
- ✓ Europejski Rzecznik Praw Obywatelskich.

Zewnętrznymi odbiorcami danych wewnątrz UE są:

- ✓ zakład ubezpieczeń wypadkowych, co dotyczy danych kontaktowych osób odbywających wizyty studyjne.

## **2) Prawa osób, których dane dotyczą**

Osoby, których dane dotyczą, mogą skorzystać z przysługującego im prawa dostępu do danych, ich sprostowania lub usunięcia, przesyłając wniosek do administratora danych pocztą elektroniczną na adres: [PERS-Studyvisit@ep.europa.eu](mailto:PERS-Studyvisit@ep.europa.eu)

Po upływie ostatecznego terminu składania wniosków nie można zmieniać danych mających związek z kryteriami dopuszczalności.

## **3) Podstawa prawna**

Podstawą prawną tego przetwarzania danych są przepisy wewnętrzne regulujące wizyty studyjne w Sekretariacie Generalnym Parlamentu Europejskiego oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r., a konkretnie art. 5 ust. 1 lit. a) (Zgodność przetwarzania z prawem).

## **4) Okres przechowywania danych**

Okres przechowywania danych to:

- ✓ w odniesieniu do korespondencji papierowej i elektronicznej – 2 lata od zakończenia wizyty studyjnej,
- ✓ w odniesieniu do dokumentacji wymaganej do sporządzenia pisma potwierdzającego przyjęcie na wizytę studyjną – 2 lata,
- ✓ w odniesieniu do pisma potwierdzającego przyjęcie – 10 lat od momentu zakończenia procedury naboru.

Osoby, których dane dotyczą, mogą w dowolnym momencie złożyć skargę do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych ([edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)) i zwrócić się o informacje do inspektora ochrony danych Parlamentu Europejskiego ([data-protection@ep.europa.eu](mailto:data-protection@ep.europa.eu)).