

NORME INTERNE PRIVIND VIZITELE DE STUDIU
LA SECRETARIATUL GENERAL AL PARLAMENTULUI EUROPEAN

TITLUL I - VIZITELE DE STUDIU

Articolul 1

Scop

Vizitele de studiu au scopul de a le permite cetățenilor cu vârsta de cel puțin 18 ani, indiferent de cetățenie, să aprofundeze studiul unor subiecte specifice legate de integrarea europeană, în următoarele moduri:

- consultarea documentelor din biblioteca sau arhivele Parlamentului European
- întâlnirea cu funcționari experți, care și-au confirmat deja disponibilitatea în acest sens.

Articolul 2

Competențe

Directorul General al DG Personal este autoritatea competentă împuternicită să decidă privind aprobarea și toate chestiunile administrative legate de vizitele de studiu. Acesta își poate delega competențele, integral sau parțial, șefului unității responsabile cu vizitele de studiu.

Articolul 3

Durață

Vizitele de studiu se pot efectua în orice perioadă a anului.

Durata maximă a vizitelor de studiu se stabilește în funcție de solicitarea cetățeanului și de posibilitățile serviciilor Parlamentului European de a primi vizite. Ea nu poate să depășească două luni.

Articolul 4

Locul

Vizitele de studiu sunt posibile în orice moment în cele trei locuri de desfășurare a activității Parlamentului European, la Bruxelles, Luxemburg și Strasbourg, precum și în birourile de legătură ale Parlamentului European situate în capitala sau în orașele mari din fiecare stat membru și în unele țări terțe.

Articolul 5

Condiție specifică de admitere la o vizită de studiu

Persoanele care au beneficiat de o vizită de studiu, de un stagiu sau de un loc de muncă la Parlamentul European trebuie să respecte un interval de șase luni începând de la data încheierii vizitei de studiu, a stagiului sau a încadrării în muncă înainte de a putea depune o nouă cerere de vizită de studiu.

Articolul 6

Admitere

Persoanele care doresc să efectueze o vizită de studiu trebuie să adreseze cererea autorității competente cu cel puțin o lună înainte de data la care doresc să își înceapă vizita. Serviciul responsabil cu vizitele de studiu verifică posibilitățile de primire ale serviciilor Parlamentului European vizate.

Autoritatea competentă îi răspunde solicitantului, informându-l cu privire la decizia luată în privința cererii sale.

Dacă cererea este aprobată, autoritatea competentă confirmă, în răspunsul său, perioada în care poate fi efectuată vizita de studiu, care poate fi identică sau mai scurtă decât perioada solicitată.

Dacă cererea este respinsă, autoritatea competentă nu are obligația să explice motivele care au stat la baza deciziei respective.

Articolul 7

Documente justificative

Cererea adresată autorității competente trebuie să fie completă și să conțină următoarele documente:

- o scrisoare de intenție adresată autorității competente, în care se specifică subiectul urmând să fie studiat, locul și perioada dorite
- un curriculum vitae
- o copie a pașaportului/cărții de identitate
- un extras de cazier judiciar. În lipsa cazierului judiciar și cu condiția ca autoritatea competentă să își dea în prealabil acordul, solicitantul poate prezenta o scrisoare de referință care să ateste buna conduită, întocmită de o unitate de învățământ sau de un angajator; scrisoarea de referință trebuie să vizeze în mod obligatoriu o perioadă de studii sau de încadrare în muncă efectuată de solicitant în cursul ultimelor 12 luni anterioare cererii.

Articolul 8

Costuri

Parlamentul European nu participă la eventualele cheltuieli ale vizitatorilor, indiferent de natura lor.

Articolul 9

Asigurare în caz de accident

Parlamentul European încheie pe numele persoanei care efectuează o vizită de studiu o asigurare în caz de accident, care îi oferă acestuia o acoperire suplimentară față de sistemul național sau față de orice altă asigurare.

Detaliile poliței disponibile se publică pe site-ul Parlamentului European.

În caz de accident, persoana care efectuează o vizită de studiu se adresează direct companiei de asigurări. Parlamentul nu poate acționa ca mediator.

TITLUL II - DISPOZIȚII FINALE

Articolul 10

Contestații

1. Deciziile luate privind vizitele de studiu nu pot face obiectul niciunei contestații oficiale interne.
2. La cererea scrisă și motivată a candidatului la vizita de studiu, autoritatea competentă își poate oferi serviciile informale de mediere, pentru a rezolva o problemă specifică.
3. O decizie adoptată în temeiul prezentelor norme interne poate fi contestată în fața Tribunalului Uniunii Europene în temeiul articolului 263 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

Articolul 11

Protecția datelor

Indiferent dacă cererile sunt aprobate, respinse sau retrase, datele cu caracter personal generate în cadrul vizitelor de studiu se prelucrează în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date. Datele cu caracter personal se prelucrează exclusiv în scopul și în cadrul prezentelor norme interne.

Articolul 12

Intrarea în vigoare

1. Prezentele norme interne intră în vigoare în prima zi a lunii următoare datei la care au fost semnate.
2. Vizitele de studiu aflate în curs de desfășurare la data intrării în vigoare a prezentelor norme fac în continuare obiectul normelor interne privind stagiile și vizitele de studiu la Secretariatul General al Parlamentului European din 1 februarie 2013. Cu excepția acestor cazuri specifice, prezentele norme interne înlocuiesc normele menționate anterior.

Adoptate la Luxemburg, la

Klaus WELLE