

**AZ EURÓPAI PARLAMENT F TITKÁRSÁGÁN FOLYTATOTT
SZAKMAI GYAKORLATOKRA VONATKOZÓ BELSŐ SZABÁLYOK**

I. CÍM – SZAKMAI GYAKORLATOK

1. FEJEZET – ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. cikk

Cél

Az uniós polgárok európai oktatásához és szakmai képzéséhez történő hozzájárulás, valamint az intézmény működésének megismertetése érdekében az Európai Parlament különböző lehetőségeket kínál szakmai gyakorlat folytatására F titkárságán. Az Európai Parlament elkötelezett az egyenlő és befogadó munkakörnyezet megteremtése mellett. A 8. cikk sérelme nélkül, a szakmai gyakorlatok minden pályázó számára nyitva állnak földrajzi, faji vagy etnikai származásra, politikai, világnézeti vagy vallási meggyőződésre, életkorra vagy fogyatékosságra, nemre vagy szexuális irányultságra, családi állapotra vagy családi helyzetre való tekintet nélkül.

2. cikk

Fogalommeghatározások

E belső szabályok alkalmazásában:

- „gyakornok”: az Európai Parlament F titkárságán meghirdetett gyakornoki programban részt vevő személy;
- „Gyakornokok Felvételi Osztálya”: az Európai Parlament azon szervezeti egysége, amely a gyakornokokkal kapcsolatos kiválasztási, felvételi és adminisztratív kérdéseket irányítja;
- a „három munkahelyszín”: Brüsszel, Luxembourg és Strasbourg;
- az „Európai Parlament kapcsolattartó vagy összekötő irodái”: az Európai Parlament azon kapcsolattartó irodái, amelyek az egyes tagállamok fővárosaiban vagy nagyvárosaiban találhatóak, valamint néhány Európai Unió kívüli városban található összekötő iroda.

3. cikk

Hatáskörök

1. A személyzeti főigazgató az az illetékes hatóság, amely jogosult dönteni a gyakornokok kiválasztásáról, a felvételi és az adminisztratív kérdésekről. A személyzeti főigazgató e hatásköröket teljes egészében vagy részben átruházhatja a Gyakornokok Felvételi Osztálya osztályvezetőjére.

2. A „szakmai gyakorlat koordinátora” az egyes főigazgatóságok személyzeti / humán erőforrás-osztálya (vagy annak hiányában annak megfelelője) által kijelölt tisztviselő vagy egyéb alkalmazott, aki a gyakornokokért felelős. A szakmai gyakorlat koordinátora foglalkozik a főigazgatósághoz rendelt gyakornokokkal. A szakmai gyakorlat koordinátora

- azonosítja a főigazgatóság gyakornokokra vonatkozó igényeit;
- aktívan részt vállal a gyakornokok kiválasztásában, a gyakorlatvezető által végzett kiválasztás alapján és a főigazgató egyetértésével részt vesz a végső döntés meghozatalában;
- felelős az érintett főigazgatóság keretében a gyakornokok számára szervezett bármely tevékenységért és/vagy eseményért (orientációs napok, szemináriumok, képzések stb.);
- felelős a gyakornokok minden szükséges belső áthelyezéséért (ugyanazon főigazgatóság egyik osztályáról egy másikra);
- kezeli a gyakornoki program során bekövetkező jelentős váratlan eseményeket, és segítséget nyújt a gyakornokok számára minden esetlegesen felmerülő fontos kérdésben;
- összeköttetésként lép fel a főigazgatóság szakmai gyakorlatokért felelős gyakorlatvezetői és a Gyakornokok Felvételi Osztálya között.

3. A „gyakorlatvezető” az Európai Parlament azon tisztviselője vagy egyéb alkalmazottja lehet, aki annál az osztálynál áll alkalmazásban, ahová a gyakornokot kirendelik. A gyakorlatvezető:

- aktívan részt vesz a gyakornokok kiválasztásában;
- a gyakornokokat a szakmai gyakorlat során irányítja és folyamatosan felügyeli;
- felelős a gyakornokok napi feladatainak kiosztásáért, teljesítményük figyelemmel kíséréséért és gondoskodik arról, hogy a gyakornokok beilleszkedjenek az osztályba;
- jelentést készít a szakmai gyakorlat koordinátorának a szakmai gyakorlat során bekövetkező jelentős eseményekről.

4. Az illetékes hatóság dönt a gyakornokokat képviselő bizottság létrehozásáról, amely kapcsolattartóként lép fel az Európai Parlamenten belüli gyakornokok és szervezetek között, valamint elősegíti a szakmai gyakorlat tapasztalatainak elmélyítését.

4. cikk

A szakmai gyakorlatok típusai

1. Schuman gyakornoki program

A Schuman gyakornoki program célja, hogy lehetővé tegye egyetemi végzettséggel rendelkezők számára a tanulmányaik során szerzett ismeretek kiegészítését és azt, hogy közelebb kerüljenek megismerhessék az Európai Uniót, kiváltképpen pedig az Európai Parlament tevékenységét.

2. Az „EU & You” gyakornoki program

Az „EU & You” elnevezésű gyakornoki program célja, hogy azokban az Európai Uniót kívüli országokban, amelyekben európai parlamenti összekötőiroda található, lehetővé tegye az egyetemi végzettséggel rendelkezők számára, hogy az adott összekötőirodában szakmai gyakorlatot folytassanak.

3. Üzleti megállapodáson alapuló gyakornoki program

Az üzleti megállapodáson alapuló gyakornoki program az Európai Parlament F titkársága által bizonyos oktatási intézményekkel vagy külső szervezetekkel kötött megállapodások alapján jön létre, amelyek többek között a gyakornokoknak az Európai Parlament F titkárságán történő fogadására vonatkoznak. Ezek a gyakornokok azon intézmények vagy szervezetek hallgatói vagy képviselői, amelyekkel az Európai Parlament F titkársága megállapodást kötött.

A szakmai gyakorlatokra vonatkozó szabályokat a két fél közötti megállapodások határozzák meg. Az e megállapodások hatálya alá nem tartozó kérdésekben az Európai Parlament szakmai gyakorlatokra vonatkozó belső szabályait kell alkalmazni.

2. FEJEZET – A GYAKORNOKOK KIVÁLASZTÁSÁRA VONATKOZÓ ELJÁRÁSOK

5. cikk

Kiválasztási eljárások

A gyakornokok kiválasztására – a gyakornoki program típusától függően – két eljárás van érvényben:

1. A hivatalos és strukturált kiválasztási eljárás, amely

- a Schuman gyakornoki programra, valamint
- az „EU & You” gyakornoki programra

terjed ki, és a gyakornoki programra pályázók közötti összehasonlítást is magában

foglalja.

2. Ad hoc kiválasztási eljárás, amely

- az üzleti megállapodáson alapuló gyakornoki programra

vonatkozik, és kizárólag az az oktatási intézmény vagy külső szervezet végzi, amellyel az Európai Parlament üzleti jellegű gyakornoki megállapodást kötött.

6. cikk

Jelentkezési időszakok

1. A Schuman gyakornoki program esetében a jelentkezési időszakok legalább egy hónapig tartanak. Ezeket az illetékes hatóság határozza meg, és az Európai Parlament honlapján közzéteszi.

2. Az „EU & You” szakmai gyakorlat esetében az illetékes hatóság a jelentkezési időszakokat az Európai Parlament Európai Unión kívüli összekötőirodájával kötött megállapodásban határozza meg. Ezeket az Európai Parlament honlapján teszik közzé. Minden pályázatot legalább egy hónappal a szakmai gyakorlat kezdete előtt be kell nyújtani.

3. Az üzleti megállapodáson alapuló szakmai gyakorlatok esetében az időszakokat minden egyes egyetértési megállapodásban külön határozzák meg.

7. cikk

Gyakornoki időszak

1. Schuman gyakornoki program

A 21. cikk sérelme nélkül a Schuman gyakornoki program időtartama öt hónap. A gyakornoki időszakok az alábbiak:

- március 1-jét | július 31-ig,
- október 1-jét | február végéig.

A feligazgatóságoknak lehet segítségük van arra, hogy elrehozzák vagy elhalasszák a kezdő időpontot, feltéve, ha az új időpont közvetlenül az eredeti kezdő időpont előtti vagy utáni hónapban van. A záró időpont ennek megfelelően módosul.

A pályázónak lehet segítsége van arra, hogy a kezdő időpontot a gyakorlatvezetővel és a szóban forgó feligazgatóságon belül a szakmai gyakorlat koordinátorával kötött megállapodás révén előbbre hozza vagy elhalassza, feltéve, ha az új időpont közvetlenül az eredeti kezdő időpont előtti vagy utáni hónapban van. A megállapodást a lehető leghamarabb, de legkésőbb a fent említett eredeti kezdő időpont előtti egy hónappal meg kell küldeni a Gyakornokok Felvételi Osztályának. A záró időpont ennek megfelelően módosul.

A szakmai gyakorlat koordinátora a gyakornokkal és a gyakorlatvezet vel egyetértésben, az illetékes hatóság jóváhagyásával kérheti a gyakornoki id szak legfeljebb egy hónappal történ meghosszabbítását.

Kivételes esetben, szolgálati érdekb l, a szakmai gyakorlat koordinátora a gyakornokkal és a gyakorlatvezet vel egyetértésben, az illetékes hatóság jóváhagyásával kérheti a gyakornoki id szak legfeljebb három hónappal történ meghosszabbítását. Az erre irányuló kérelmet kell en indokolni kell.

Hosszabbítás csak egyszer adható meg, azzal a feltétellel, hogy az információ legalább egy hónappal a gyakornoki id szak vége el tt eljut a Gyakornokok Felvételi Osztályához. A gyakornoki szerz désben szerepl záró id pont és az adott hosszabbítás kezd id pontja között nem lehet megszakítás vagy felfüggesztés. A gyakornoki id szak teljes hossza semmiképpen sem haladhatja meg a nyolc hónapot.

Különösen az érintett f igazgatóság fordítási szolgálatai esetében:

- az év során legfeljebb két további gyakornoki id szakot lehet el irányozni, az els t június 1-jei, a másodikat december 1-jei kezdéssel,
- a négy gyakornoki id szak id tartama lerövidíthet öt hónapról legalább három hónapra.

2. Az „EU & You” gyakornoki program

Az id szakokat az EP Európai Unión kívüli összeköt irodái és az illetékes hatóság közötti közös megállapodás határozza meg. Ezeket a gyakornoki programot megelő z év október 1-jén mindkét fél honlapján közzéteszik.

Az „EU & You” gyakornoki program három hónapra ítéelhet oda. Ez az id szak egy alkalommal, legfeljebb két hónappal meghosszabbítható az EP összeköt irodájában vagy a három munkahelyszín egyikén, az EP összeköt irodájának döntését l függ en megszakítással vagy megszakítás nélkül. Amennyiben a gyakornoki id szak a három munkahelyszín egyikén kerül meghosszabbításra, az EP összeköt irodája a felel s azért, hogy a gyakornokot a Parlament F titkárságának egyik szervezeti egységéhez rendeljék.

3. Az üzleti megállapodáson alapuló gyakornoki program

Az id szakok az egyes egyetértési megállapodásokban kerülnek meghatározásra.

3. FEJEZET – KRITÉRIUMOK

8. cikk

Pályázási kritériumok

1. A pályázóknak az alábbi követelményeknek kell megfelelniük:

- a. a szakmai gyakorlat megkezdésekor legalább tizennyolc évesek;
- b. Schuman gyakornoki program esetében: valamely uniós tagállam vagy csatlakozásra váró/tagjelölt ország állampolgárai. Az illetékes hatóság azonban korlátozott számban más országok állampolgárai számára is kínálhat gyakornoki lehetőségeket;
- c. bemutatják a feladataik ellátásához szükséges követelmények teljesülését igazoló megfelelő referenciákat;
- d. i. a tagállamok állampolgárai esetében: rendelkeznek az Európai Unió egyik hivatalos nyelvének alapos ismeretével, valamint egy másik hivatalos nyelvének magas szintű ismeretével;
ii. harmadik országok állampolgárai esetében: rendelkeznek az angol, a francia vagy a német nyelv alapos ismeretével;
- e. a Schuman és az „EU & You” gyakornoki program esetében egyetemi szintű végzettséget tanúsító oklevéllel rendelkeznek:
 - Schuman gyakornoki program esetében legkésőbb három hónappal a gyakornoki program megkezdése előtt;
 - „EU & You” gyakornoki program esetében legkésőbb egy hónappal a gyakornoki program megkezdése előtt;
- f. nem vettek részt (vagy vesznek részt) valamely európai uniós intézménynél, szervnél vagy ügynökségnél – beleértve az Európai Parlament valamely képviselőjét vagy képviselő csoportját – szervezett (fizetett vagy nem fizetett), több mint két egymást követő hónapon keresztül tartó szakmai gyakorlaton;
- g. a szakmai gyakorlat kezdetét megelőző hat hónapban nem vettek részt tanulmányi látogatáson az Európai Parlament Főtitkárságán;
- h. európai uniós intézménynél, szervnél vagy ügynökségnél két egymást követő hónapnál hosszabb ideig nem állt fenn, vagy jelenleg nem áll fenn munkaviszonyuk, ideértve azon pályázókat is, akik ideiglenes alkalmazottként, szerződéses alkalmazottként, kiegészítő szerződéses alkalmazottként, kölcsönmunkaerőként, kirendelt nemzeti szakértőként dolgoztak vagy dolgoznak valamely uniós intézménynél, szervnél vagy ügynökségnél, vagy jelenleg valamely európai parlamenti képviselő asszisztensei vagy azok voltak.

2. A Gyakornokok Felvételi Osztálya felel az egyes jelöltekre vonatkozó alkalmassági feltételek vizsgálatáért.

9. cikk

Egyéb kritériumok

A pályázóknak meg kell felelniük az egyes gyakornoki programok feladatléírásában meghatározott egyéb kritériumoknak. Ezek olyan képzési, szakmai, nyelvi, informatikai és erkölcsi követelmények, amelyek a gyakornoki állás betöltéséhez szükségesek.

4. FEJEZET – KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS

10. cikk

Az eljárás ismertetése

1. A kiválasztási eljárás úgy lett kialakítva, hogy mell zze a megkülönböztetés bármely fajtáját, és biztosítsa, hogy minden kérelem elbírálása és feldolgozása tisztességesen történjen. Amennyiben a pályázók képesítései és készségei egyenl szint ek, a lehet legnagyobb mértékben biztosítani kell a kiválasztott jelöltek földrajzi és nemek közötti egyensúlyát.

2. Az illetékes hatóság meghatározza az egyes f igazgatóságok számára rendelkezésre álló gyakornoki helyek számát.

3. Az egyes f igazgatóságokon belül a szakmai gyakorlat koordinátorai gondoskodnak arról, hogy a kiválasztási eljárás megkezdése el tt minden egyes gyakornoki állás esetében a feladatléírás és az egyéb kritériumok rendelkezésre álljanak.

4. Az online jelentkezéseknek a Gyakornokok Felvételi Osztálya által meghatározott és az Európai Parlament honlapján közzétett eljárásokat kell követniük.

5. A kijelölt gyakorlatvezet k a pályázók képzettségére és készségeire, valamint a meghirdetett kritériumokra alapozva megvizsgálják a jelentkezéseket. A szakmai gyakorlat koordinátora részt vesz a gyakorlatvezet által lefolytatott kiválasztáson alapuló és a f igazgató által is jóváhagyott végs döntésben, és továbbítja az el válogatott jelöltek nevét a Gyakornokok Felvételi Osztályához.

6. A Gyakornokok Felvételi Osztálya ezt követ en megvizsgálja az el válogatott jelöltek alkalmasságát. Az el válogatott pályázók nevét tartalmazó listán szerepl pályázóknak az illetékes hatóság által megjelölt határid n belül be kell nyújtaniuk a szükséges igazoló dokumentumokat. Ha a dokumentumokat nem nyújtják be a megadott határid n belül, a pályázatuk elutasításra kerül.

7. Nem mindegyik el válogatott pályázó kap gyakornoki ajánlatot.

11. cikk

A kiválasztási eljárás eredménye

1. Mindegyik pályázó, pályázata sikerességét I függetlenül, értesítést kap jelentkezésének eredményér I. Ezen értesítéseket csak elektronikus úton küldik meg. A sikertelen pályázók nem kapnak tájékoztatást arról, hogy miért nem kerültek be az el válogatottak közé vagy miért nem kínáltak számukra gyakornoki állást.
2. Az illetékes hatóság és a gyakornok a szakmai gyakorlat megkezdésekor gyakornoki szerz dést ír alá. Az Európai Parlament nem lehet aláíró fele semmilyen, a gyakornok oktatási intézménye vagy küls szervezet által kínált gyakornoki szerz désnek. A szakmai gyakorlatnak a 7. cikk 1. és 2. pontjában el írtak szerint történ meghosszabbítására a rendelkezésre álló költségvetés függvényében kerül sor. Ehhez módosítani kell a gyakornoki szerz dést, melyet az illetékes hatóság aláír.
3. Ha a pályázatot a kiválasztási eljárás bármely szakaszában elutasítják, a pályázó a következ gyakornoki id szakra új pályázatot nyújthat be. Ebben az esetben azonban új online pályázatot kell benyújtania, amelynek még egyszer végig kell haladnia a hivatalos kiválasztási eljáráson.
4. A következ pont (11. cikk 5. pont) sérelme nélkül a pályázó – a Gyakornokok Felvételi Osztálya írásos tájékoztatásával – a kiválasztási eljárás bármely szakaszában visszavonhatja pályázatát vagy lemondhat a számára felkínált gyakornoki helyr I. Ilyen esetekben a pályázó nem vehet részt az eljárás további szakaszában. Ezt követ en bármely kés bbi gyakornoki id szakra újra pályázhat. Ebben az esetben azonban új online pályázatot kell benyújtania, amelynek még egyszer végig kell haladnia a hivatalos kiválasztási eljáráson.
5. Ha azonban a pályázó kevesebb mint két héttel a szakmai gyakorlat kezd id pontja el tt mond le a felajánlott gyakornoki helyr I, a következ két évben nem nyújthat be pályázatot. Vis maior esetén az illetékes hatóság eltérhet ett I a kitévelt I.

12. cikk

Észszer alkalmazkodási intézkedések iránti kérelem

1. Az Európai Unió tisztvisel inek személyzeti szabályzata 1d. cikkének (4) bekezdése szerint a munkakör alapvet feladataihoz viszonyítva az „ésszer alkalmazkodás” olyan megfelel – szükség szerinti – intézkedéseket jelent, amelyek lehet vé teszik a fogyatékossgal él személy számára a foglalkoztatáshoz való hozzáférést, az abban való részvételt és el rehaladást, illetve képzés elvégzését, kivéve, ha az ilyen intézkedések aránytalanul nagy terhet rónának a munkáltatóra.
2. A személyzeti szabályzat 1d. cikke (4) bekezdésének végrehajtásáról szóló, 2015. április 1-jei bels szabályok és az említett bels szabályok 9. cikke alapján elfogadott iránymutatások értelemszer en alkalmazandók a szakmai gyakorlatokra.

3. Mindazonáltal azok a sikeres pályázók, akik a kérelmükben nyilatkoztak arról, hogy észszerű alkalmazkodási intézkedést igényelnek, nem kötelesek alávetni magukat a 2015. április 1-jei belső szabályzat 2. cikkének (1) bekezdése és az iránymutatások 8.1. és 10.1. pontjában elírt orvosi vizsgálatnak, hanem ehelyett a Parlament egyik orvosi tisztjével folytatott interjúján kell részt venniük.

4. A Parlament célzott gyakornoki programokat szervezhet a fogyatékossgal élők számára, és észszerű alkalmazkodást kérhet a gyakornoki programokban való részvételük elősegítése érdekében.

5. FEJEZET – KÖTELEZETTSÉGEK

13. cikk

Általános kötelezettségek

1. A gyakornokoknak meg kell felelniük az Európai Parlament szakmai gyakorlatokra vonatkozó jelenlegi belső szabályainak.
2. A gyakornokoknak teljesíteniük kell az őket fogadó osztályban a gyakorlatvezetők jűk és a feletteseik által adott utasításokat.
3. A gyakornokoknak hozzá kell járulniuk az őket fogadó osztály munkájához.
4. A gyakornokok kötelesek tiszteletben tartani a szakmai gyakorlat helye szerinti ország jogszabályait, például a helyi népességnyilvántartásokba történő bejelentkezés vagy – adott esetben – a vízumkötelezettségek tekintetében.

14. cikk

Viselkedés és magatartás

1. A gyakornokoknak feladataik ellátása során tisztességesen, udvariasan és másokat figyelembe véve kell viselkedniük. Amennyiben a gyakornok magatartása kifogásra ad okot, az illetékes hatóság a 31. cikk rendelkezéseivel összhangban bármikor dönthet úgy, hogy felmondja a szakmai gyakorlatot.
2. Szakmai gyakorlatuk során a gyakornokoknak konzultálniuk kell a gyakorlatvezetőkkel vagy – távollétében – a szakmai gyakorlat koordinátorával minden olyan saját kezdeményezés felépésükre, amely az Európai Parlament tevékenységeivel kapcsolatos.

15. cikk

Összeférhetetlenség

1. A gyakornokok nem foglalkozhatnak olyan ügyekkel, amelyekben közvetlenül vagy közvetve olyan személyes érdekkel rendelkeznek (pl. családi és/vagy pénzügyi érdekek), amelyek hátrányosan befolyásolhatják feladataik ellátását. Nem

létesíthetnek olyan szakmai kapcsolatot harmadik felekkel, amelyek szakmai gyakorlatukkal összeegyeztethetetlenek lehetnek.

2. A gyakornokok a gyakornoki időszak alatt nem folytathatnak olyan jövedelemszerző tevékenységet, amely hátrányosan befolyásolhatja a számukra kijelölt munka elvégzését.

3. Az e cikk 1. és 2. pontjában leírt helyzetben, vagy bármikor, amikor az összeférhetetlenség lehetősége merül fel megbízatásuk során, a gyakornokok erről haladéktalanul írásban értesítik a szakmai gyakorlat koordinátorát, aki indokolással ellátott határozatot hoz annak következményeiről.

16. cikk

Titoktartás

1. Szakmai gyakorlatuk során a gyakornokoknak az Európai Parlamentben folytatott napi munka tekintetében a lehető legnagyobb diszkrécióval kell eljárniuk. Az Európai Parlament előzetes hozzájárulása nélkül nem adhatnak át a rendelkezésükre bocsátott információ nyilvánosságra nem hozott dokumentumot vagy információt olyan személynek, aki nem tagja az Európai Parlament személyzetének.

2. A sajtóval való kapcsolattartás során a gyakornokoknak be kell tartaniuk az Európai Parlament személyzetének valamennyi tagjára vonatkozó szabályokat, és követniük kell a megadott utasításokat.

3. A gyakornokok e kötelezettsége a gyakornoki időletele után is fennáll.

17. cikk

Publikációk

1. A gyakornok sem egyedül, sem mással együtt nem tehet vagy tettehet közzé semmilyen, az Európai Parlament tevékenységével kapcsolatos szöveget anélkül, hogy az érintett szolgálat ehhez írásban hozzájárult volna.

2. Az engedély megadása után a gyakornok köteles benyújtani a publikáció vagy cikk egy példányát az érintett szolgálatnak.

3. A gyakornokok e kötelezettsége a gyakornoki időletele után is fennáll.

18. cikk

A szellemi tulajdon joga

Az Európai Parlament visszavonhatatlanul és az egész világra kiterjedően megszerzi a szakmai gyakorlat keretében a gyakornok által végzett munka keretében létrejövő eredmények tulajdonjogát és a kapcsolódó szellemi tulajdonhoz fűződő jogokat. Az így szerzett szellemi tulajdon-jogok magukban foglalnak mindennemű jogot, így többek között a szerzői, sokszorosítási, közzétételi, hozzáférhetőségi jogokat és egyéb

szellemitulajdon-jogokat vagy iparjogvédelmi jogokat is.

6. FEJEZET – ADMINISZTRATÍV ÜGYEK

19. cikk

Átruházás

A szakmai gyakorlat bármely szakaszában a szakmai gyakorlat koordinátora a f igazgatóval egyetértésben döntést hozhat arról, hogy a gyakornokot a gyakorlatvezet vel egyetértésben egy adott f igazgatóságon belül egy másik osztályra helyezi át. A szakmai gyakorlat koordinátora ennek megfelelő en tájékoztatja a Gyakornokok Felvételi Osztályát.

20. cikk

A szakmai gyakorlat önkéntes ideiglenes szüneteltetése

1. A gyakornok kérheti szakmai gyakorlata ideiglenes szüneteltetését. Az ilyen ideiglenes felfüggesztés nem lehet hosszabb egy hónapnál, és csak egyszer kérhet a szakmai gyakorlat során.

2. A gyakornok indokolt kérelmet nyújt be a szakmai gyakorlat koordinátorának, aki a gyakorlatvezet vel egyetértésben elfogadja vagy elutasítja a kérelmet. Amennyiben a felfüggesztésre irányuló kérelmet elfogadják, a szakmai gyakorlat koordinátorának a lehet leghamarabb tájékoztatnia kell a Gyakornokok Felvételi Osztályát. Ezt követ en az illetékes hatóság határozatot hoz, melyben az összes adminisztratív szempont figyelembevételével meger síti a szakmai gyakorlat ideiglenes szüneteltetését és meghatározza a szüneteltetés kezdetének és végének az id pontját.

3. A szakmai gyakorlat ideiglenes szüneteltetése során a gyakornok nem jogosult díjazásra, biztosításra és az adott id szakban felmerült utazási költségek megtérítésére. A szabadságnapok számát arányosan csökkentik. A gyakornoknak továbbra is be kell tartania a 14. cikk 2. pontjában, a 15., 16. és 17. cikkben említett szabályokat.

4. A szakmai gyakorlat befejezésének id pontja változatlan marad, és a hosszabbításra a 7. cikk 1. és 2. pontjában szerepl rendelkezések vonatkoznak.

21. cikk

Jöv beni foglalkoztatás

A szakmai gyakorlatra való felvétel semmiképpen nem ruházza fel a pályázót uniós tisztvisel i vagy alkalmazotti min séggel, és semmilyen címen nem jogosítja fel a kés biekben foglalkoztatásra.

7. FEJEZET – MUNKAFELTÉTELEK

Amennyiben a munkaórák számára, a szabadságokra és távollétekre, valamint a kiküldetésekre vonatkozóan nincs kifejezett szabály a gyakornokok számára, az Európai Parlament személyzetére vonatkozó általános szabályok értelemszerűen alkalmazandók.

22. cikk

Munkaid

1. A gyakornokok teljes munkaidőben kerülnek foglalkoztatásra.
2. A munkaidő megegyezik az Európai Parlament alkalmazottainak hivatalos munkaidejével. A gyermekgondozási területen végzett szakmai gyakorlatok esetében lehet szükség van a munkaidő módosítására. A túlóra ellentételezésre vagy díjazásra, illetve a havi ösztöndíj növelésére nem jogosít.

23. cikk

Szabadság és távollétek

A számítási módszer megegyezik azzal, amit az Európai Parlament teljes személyzetére alkalmaznak.

1. Ünnepnapok és munkaszüneti napok

Az ünnepnapokra és az Európai Parlament munkaszüneti napjaira vonatkozó szabályok a gyakornokok esetében is alkalmazandók.

2. Éves szabadság

A gyakornokok a szakmai gyakorlat teljes időtartamát tekintve a szakmai gyakorlat során ledolgozott minden hónap után két nap szabadságra jogosultak. A szabadságot a gyakorlatvezető egyetértésével lehet kivenni.

A fel nem használt szabadságért a szakmai gyakorlat végén nem jár ellentételezés.

Ha a gyakornok a teljes szabadságát meghaladó szabadnapot vesz ki, az engedélyezett feletti szabadnap napidíját le kell vonni a havi ösztöndíj összegéből. Az üzleti megállapodáson alapuló gyakornoki programok esetében erről értesítést küldenek az oktatási intézménynek vagy a külső szervezetnek.

3. Külön szabadság

Az Európai Parlament személyzetére vonatkozó általános szabályok értelemszerűen alkalmazandók.

4. Betegség miatti távollét

Megbetegedés esetén a gyakornokok hiányzásuk első napján kötelesek erről értesíteni a gyakorlatvezetőt és/vagy azt az osztályt, amelyhez tartoznak. Ha a

távollét orvosi okokból három napnál hosszabb ideig tart (beleértve a hétvégét, a munkaszüneti napokat és a hivatali napokat is), a gyakornok orvosi igazolást küld a Parlament Orvosi Szolgálatának.

A szakmai gyakorlat időtartama alatt a nem igazolt betegszabadság napjainak maximális száma nem haladhatja meg a gyakornoki hónapok számát.

5. Igazolatlan távollétek

Amint az érintett szolgálat tájékoztatást kap bármilyen igazolatlan távollétról, azt – az igazolás benyújtásáig – a gyakornok szabadságából le kell vonni. Abban az esetben, ha a gyakornok nem rendelkezik fennmaradó szabadsággal, a távollét napidíját le kell vonni a havi ösztöndíjából. Az üzleti megállapodáson alapuló gyakornoki programok esetében erről értesítést küldenek az oktatási intézménynek vagy a külső szervezetnek.

24. cikk

Kiküldetések

1. A gyakornokok szakmai gyakorlatuk ideje alatt kiküldetésre utazhatnak az Európai Parlament három munkahelyszínére, hogy ott megfigyelhessék a parlamenti tevékenységeket.
2. Kivételes esetekben a gyakornokok a szolgálat érdekében bármely más országba is utazhatnak.
3. A szakmai gyakorlatukat az Európai Parlament kapcsolattartó irodáiban végző gyakornokok az Európai Parlament három munkahelyszínén kívül, az ott fogadó országokon belül is mehetnek kiküldetésre.
4. Az illetékes hatóság határozza meg a gyakornokok kiküldetésére vonatkozó konkrét szabályokról, amelyeket az Európai Parlament honlapján közzétesznek. Amennyiben a gyakornokok esetében nem léteznek külön szabályok, az Európai Parlament F titkárságának személyzetére vonatkozó általános szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

8. FEJEZET – ÖSZTÖNDÍJAK, JUTTATÁSOK ÉS BIZTOSÍTÁS

25. cikk

Havi ösztöndíjak

1. Az illetékes hatóság dönt a havi ösztöndíj összegéről a különböző szakmai gyakorlatokra vonatkozóan. Ezek az összegek az Európai Parlament honlapján kerülnek közzétételre.
2. Az ösztöndíj összege módosulhat a szakmai gyakorlat helyszínéül szolgáló ország szerinti korrekciós együttható alkalmazásával.

3. Az egyetértési megállapodás függvényében az üzleti megállapodáson alapuló gyakornoki programban részt vevő gyakornokok adott esetben nem kapnak havi ösztöndíjat.

26. cikk

Határozat az észszerű alkalmazkodásra és a fogyatékosági juttatásra irányuló kérelmekről I

1. Az illetékes hatóság határoz a sikeres pályázók észszerű alkalmazkodására irányuló kérelmeiről I, miután az Európai Parlament Orvosi Szolgálatát elismerte a fogyatékosági státuszt és meghatározta annak százalékarányát, valamint az észszerű alkalmazkodással foglalkozó tanácsadó bizottság minden egyes esetben megfogalmazott ajánlása alapján.

2. Az Európai Parlament Orvosi Szolgálatát semmilyen nemzeti, helyi vagy harmadik fél által nyújtott igazolás vagy általuk hozott határozat nem köti a fogyatékoság értékelésénél és százalékos arányának megállapításánál.

3. Az a gyakornok, akinek észszerű alkalmazkodási intézkedések iránti kérelmét elfogadták, havi ösztöndíja legfeljebb 50%-áig kaphat kiegészítő támogatást a fogyatékoság mértékétől függően az alábbiak szerint:

- ha a fogyatékoság 20%-nál alacsonyabb mértékű, nem jár kiegészítő támogatás;
- ha a fogyatékoság legalább 20%, de kevesebb mint 50%, a kiegészítő támogatás a havi ösztöndíj 20%-a;
- ha a fogyatékoság legalább 50%, a kiegészítő támogatás a havi ösztöndíj 50%-a.

4. Az illetékes hatóság határozatot bocsát ki, amelyben meghatározza a kiegészítő támogatás pontos összegét, amely a szakmai gyakorlat teljes időtartamára vonatkozik (visszamenőleges hatállyal is).

27. cikk

Utazási költségtérítés

1. A Schuman gyakornoki programban részt vevő valamennyi gyakornok jogosult utazási költségtérítésre, amely részben fedezi a lakóhelyükről a munkahelyükre történő utazás költségeit.

2. Az átalánydíj összegét és az utazási költségtérítés kifizetésének módját az illetékes hatóság határozza meg; az erre vonatkozó információkat közzéteszik az Európai Parlament honlapján.

3. Az „EU & You” és az üzleti megállapodáson alapuló gyakornoki programban részt vevő gyakornokok nem jogosultak utazási költségtérítésre.

28. cikk

Betegség- és balesetbiztosítás

1. A gyakornoknak szakmai gyakorlatuk teljes időtartama alatt betegség- és balesetbiztosítással kell rendelkezniük.
2. Az Európai Parlament a gyakornok nevére betegség- és balesetbiztosítást köt, amely a nemzeti rendszerükön vagy bármely egyéb biztosítási rendszeren keresztül esetlegesen kötött biztosításon felül kiegészítő fedezetet biztosít számukra.
3. A gyakornok kérésére az Európai Parlament biztosítást köthet házastársuk és gyermekeik javára is. Ebben az esetben a biztosítási díjak a gyakornokot terhelik.
4. A rendelkezésre álló biztosítási kötvények részleteit az Európai Parlament honlapján közzéteszik.
5. Betegség vagy baleset esetén a gyakornoknak közvetlenül a biztosítótársasághoz kell fordulnia. Az Európai Parlament nem járhat el közvetítésként a gyakornok és a biztosítótársaság között.
6. Az egyetértési megállapodás alapján el fordulhat, hogy az üzleti megállapodáson alapuló gyakornoki programban részt vevő gyakornokok nem jogosultak beteg- és balesetbiztosításra.

29. cikk

Adóügyi kötelezettségek

A gyakornokok kizárólag az érintett országban hatályos jogszabályok szerint felelősek adófizetési kötelezettségeik teljesítéséért. Az ösztöndíj nem esik közösségi adóztatás alá.

9. FEJEZET – A SZAKMAI GYAKORLAT IDŐTARTAMÁNAK BEFEJEZÉSE

30. cikk

A gyakornok kérésére

1. A gyakornok a gyakornoki szerződésben meghatározott időpontot megelőzően kérheti a szakmai gyakorlat megszüntetését. Ha a gyakornok úgy kívánja, lehetősége van arra, hogy az illetékes hatóság – a kérelem benyújtása előtt – meghallgassa a szakmai gyakorlat időtartamának megszüntetésének okait.
2. A gyakornok aláírt írásbeli kérelmet nyújt be a szakmai gyakorlat koordinátorának, és tájékoztatja a gyakorlatvezetőt. A szakmai gyakorlat koordinátorának a lehetősége van arra, hogy a kérelem benyújtása előtt meghallgassa a szakmai gyakorlat vezetőt.

leghamarabb, de legkésőbb öt munkanappal a szakmai gyakorlat lezárására kért dátum lejártá eltt tájékoztatnia kell a Gyakornokok Felvételi Osztályát. Ezt követően az illetékes hatóság határozatot hoz, melyben az összes adminisztratív szempont figyelembevételével megértesíti a szakmai gyakorlat időbeli befejezését.

3. A szabadnapok számát és az ösztöndíj összegét arányosan csökkentik. Ha a szakmai gyakorlat időbeli megszüntetése ösztöndíj-túlfizetést eredményez, a gyakornok köteles a túlfizetés összegét teljes egészében visszatéríteni az Európai Parlamentnek.

31. cikk

Az illetékes hatóság határozata értelmében

1. Az illetékes hatóság fenntartja a jogot arra, hogy a szakmai gyakorlatot a meghatározott határidő lejártá eltt megszüntesse:

- ha a gyakornok szakmai teljesítményének szintje vagy az elírt nyelvismerete nem elegendő feladatai megfelelő végrehajtásához;
- ha bármikor nyilvánvalóvá válik, hogy a gyakornok valótlan nyilatkozatokat tett, ideértve a pályázati iratokon az észszerű alkalmazkodási intézkedések iránti igények bejelentésének hiányát vagy nem megfelelő voltát, vagy a jelentkezési vagy a felvételi eljárás során vagy a gyakornoki időszak alatt hamis nyilatkozatokat tett vagy hamis dokumentumokat szolgáltatott;
- indokolt esetben, különösen kényszerítő körülmények miatt, illetve a gyakornokokra vonatkozó köteleességek, magatartási és viselkedési szabályok megsértése miatt.

2. A fenti esetekben az illetékes hatóság felkéri a gyakornokot egy interjúra, hogy ismertesse a szakmai gyakorlat időbeli befejezésének okait és meghallgassa a gyakornokot. Az illetékes hatóság ezután dönt az eljárás kimeneteléről.

3. Az illetékes hatóság javasolhatja a gyakornok számára, hogy a gyakornoki időszak hátralévő idejében ugyanannál vagy másik osztálynál folytassa szakmai gyakorlatát.

4. Abban az esetben, ha az illetékes hatóság úgy dönt, hogy a szakmai gyakorlat záró dátumát megelőzően megszünteti a szakmai gyakorlatot, az illetékes hatóság a lehető legrövidebb időn belül szóban vagy írásban tájékoztatja a gyakornokot döntéséről. A gyakornok a szakmai gyakorlatot a meghatározott határidő lejártá eltt megszüntetett határozat átvételét vagy tudomásulvételét követő naptól számított három munkanapon belül jogosult a fennmaradó feladatai befejezésére.

5. Az illetékes hatóság dönthet úgy, hogy meg kell tiltani a gyakornokoknak az Európai Parlament épületeibe történő bejutását és elektronikus postafiókjához való hozzáférést.

6. Szélsőséges magatartás esetén a Parlament fenntartja magának a jogot, hogy jogi eljárást indítson a gyakornok ellen.

7. A szabadnapok számát és az ösztöndíj összegét arányosan csökkentik. Ha a szakmai gyakorlat időbeli megszüntetése ösztöndíj-túlfizetést eredményez, a gyakornok köteles a túlfizetés összegét teljes egészében visszatéríteni az Európai Parlamentnek.

8. Ha az illetékes hatóság úgy dönt, hogy nem szünteti meg a szakmai gyakorlatot, akkor a szakmai gyakorlat az eredetileg tervezettek szerint fog folytatódni.

II. CÍM – ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

32. cikk

Jogorvoslatok

1. A szakmai gyakorlatokra vonatkozó határozatokkal szemben nincs hivatalos belső jogorvoslati lehetőség.
2. A gyakornok írásbeli és megalapozott kérésére az illetékes hatóság informális közvetítést nyújthat egy adott szakmai gyakorlattal kapcsolatos probléma megoldása érdekében.
3. A jelen belső szabályok alkalmazásában hozott határozatok az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 263. cikke alapján az Európai Unió Törvényszéke előtt megtámadhatók.

33. cikk

Adatvédelem

A szakmai gyakorlatokkal kapcsolatban benyújtott összes adatot, függetlenül a pályázat elfogadásától, elutasításától vagy visszavonásától, bizalmasként, a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2018. október 23-i (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendelettel összhangban kell kezelni. A személyes adatok kezelésére kizárólag a jelen belső szabályzat alkalmazásában és keretében kerülhet sor.

34. cikk

Hatálybalépés

1. Ez a szabályzat az aláírását követő hónap első napján lép hatályba.
2. A hatálybalépés napján folyamatban lévő szakmai gyakorlatokat – beleértve

azokat is, amelyeket ezen időpont előtt vagy után hosszabbítottak meg – továbbra is kötik az Európai Parlament F titkárságán sorra kerül szakmai gyakorlatokra vonatkozó, 2019. június 18-i belső szabályok. E konkrét esetek kivételével a jelen szabályok a fent említett szabályok helyébe lépnek.

3. A személyzeti főigazgató 2014. február 4-i határozata (a fogyatékossgal élőknek nyújtott kiegészítő támogatásról szóló határozat) és a főtitkár 2015. december 22-i határozata (a gyakornokok tekintetében a fogyatékossg megállapításáról és az észszerű alkalmazkodásról szóló határozat) ezennel hatályát veszti.

Kelt Luxembourgban, 2021. április 29-én

Klaus WELLE